

15)  
quince

## A.2.1 - ADMINISTRACION GENERAL PARA INGENIEROS

1. **Nombre de la asignatura:** Administración General Para Ingenieros

2. **Créditos:** 5

3. **Objetivo de la asignatura**

- Introducir al estudiante en el conocimiento y las prácticas relacionadas con las organizaciones empresarias y su gestión.
- Lograr que el estudiante perciba a las organizaciones y en particular a la empresa como un sistema de funciones integradas en relación con el entorno.
- Focalizar en los principales aspectos de interés relacionados con las prácticas profesionales de la administración de empresas.

4. **Metodología de enseñanza** (Comprende una descripción de las horas de clase asignadas y su distribución en horas de práctico, horas de teórico, horas de laboratorio, etc.).

### a. Descripción General

Desarrollo teórico de cada módulo del temario por parte del docente con intercambios con los estudiantes.

Análisis y discusión por parte de los estudiantes trabajando en grupo o forma individual con apoyo docente para realizar análisis de temas o casos breves.

### b. Actividades Educativas

Se dictan clases teóricas para exponer el estado del arte en las que se exponen teorías, situaciones y acciones.

Se aportan mecanismos de intercambio reales para consultas de dudas y aclaraciones en determinados momentos del curso.

### c. Material Didáctico

- Transparencias de presentaciones de cada uno de los módulos teóricos.
- Guía de las sesiones a desarrollar con identificación de clases y contenidos.
- Documentos con lecturas para los temas a analizar en los teóricos
- Referencias de preguntas y respuestas más frecuentes de los cursos previos.

5. **Temario** (Incluye una descripción general de los grandes temas del curso y de los subtemas incluidos en cada uno de ellos -algo similar a la descripción casi estándar de los cursos de posgrado de la Facultad-. Puede incluir la asignación de horas a cada tema).

27

**Módulos:**

1) **Introducción a la administración y a la función gerencial**

- Importancia de las organizaciones y su administración
- El proceso de administración
- Distintas categorías de gerentes
- Destrezas y roles de los gerentes
- La visión, la ética y los cambios en el lugar de trabajo
- Funciones gerenciales
- Habilidades gerenciales
- Roles gerenciales

2) **Ambiente y Cultura Organizacional**

- Concepto de Cultura Organizacional
- Concepto de Ambiente Organizacional
- Importancia de la cultura y el ambiente
- La cultura y el ambiente organizacional como limitantes de la función gerencial

3) **Administración en un Ambiente Global**

- Concepto de Globalización
- Gerencia de empresas en un mundo globalizado

4) **Toma de decisiones Gerenciales**

- El alcance las decisiones gerenciales
- Decisiones políticas, estratégicas, tácticas y operativas
- El gerente omnipotente y el gerente simbólico

8.2

5) **Ética y Responsabilidad Social Empresarial**

- Conceptos de ética, moral y responsabilidad social empresarial
- La importancia de la ética y la RSE en la gerencia
- Concepto de corrupción y su afectación al desarrollo

6) **Las principales funciones de la empresa**

**LA FUNCION DE PLANIFICACION y PLANIFICACION ESTRATEGICA**

- Concepto general de Planificación y Planificación Estratégica
- La importancia de la Planificación y la Planificación Estratégica
- Establecimiento de fines, objetivos, estrategias y prioridades
- Los recursos en la planificación
- Implantación en los planes generales

7) **Estructura y diseño de las organizaciones**

(Módulo 8 y 9 parcial anterior de AdeE ajustados)

- Definición de Estructura y de Diseño Organizacional
- Dimensión vertical de las organizaciones: Unidad de mando, Autoridad y Responsabilidad, Intervalo de Control, Centralización y Descentralización
- Dimensión horizontal de las organizaciones: División del Trabajo, Departamentalización

- Enfoque de contingencia del Diseño Organizacional: Estrategia y Estructura; Tamaño y Estructura, Tecnología y Estructura, Entorno y Estructura

## 8) Gestión de Recursos Humanos (o de Desarrollo Humano??)

### CONCEPTOS GENERALES

- a. Concepto de gestión de RRHH
- b. Etapas del proceso de gestión de RRHH

### MANEJO DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

- Concepto de cambio y Fuerzas del cambio
- Inercia organizacional y resistencia al cambio
- Las formas de generar procesos de cambio
- EL cambio de la cultura organizacional
- El fenómeno del estrés y la forma de administrarlo

### LA FUNCION de LA COMUNICACION

- La comunicación interpersonal: Concepto de comunicación, Proceso de la comunicación; Aspectos que inciden en la efectividad de la comunicación y forma de superar los obstáculos
- La comunicación organizacional: Factores que influyen en su efectividad. Comunicación vertical, lateral e informal. Comunicaciones y negociación para el manejo de los conflictos.

### MOTIVACION DE LOS EMPLEADOS

- Concepto de Motivación y elementos constitutivos
- Descripción de las primeras teorías de la Motivación
- Enfoques contemporáneos de la Motivación
- Sugerencias para motivar a los empleados

### EL LIDERAZGO ORGANIZACIONAL

- Los directores, los gerentes y el liderazgo
- Teorías de los Rasgos del Liderazgo
- Teorías conductistas del Liderazgo
- Teorías de contingencia del Liderazgo
- Factores que influyen en la eficacia del Liderazgo
- Problemas contemporáneos el Liderazgo

## 9) Necesidades de control y auditoría

(Módulo 13 anterior de AdeE ajustado y parte de auditoría de IAPI)

### LA FUNCION DE CONTROL

- Concepto general de Auditoria y Control
- La percepción de los riesgos y como abordarlos
- Razones por las que se requiere el Control y la Auditoría

GA

- Diseño de Sistemas de Control y Sistemas de Auditoría
- La auditoría contable y la auditoría de TI

10) Administración de PYMES y empresas familiares

- Particularidades de las PYMES
- Particularidades de las empresas familiares

6. **Bibliografía** (Identificación de las publicaciones básicas y complementarias adecuadas para el buen seguimiento del curso. Se debería observar la disponibilidad de estos textos, tanto en la Biblioteca de Facultad como en el mercado. En caso de existir varios textos principales, indicar para qué tema aporta cada uno. La referencia bibliográfica deberá darse de la siguiente forma:

- Stoner James y Wankel Charles. Administración, México, Prentice Hall Hispanoamericana, 1989
- Robbins, Stephen y Coulter, Mari. Administración, México, Prentice Hall
- Schroeder Roger. Administración de Operaciones, México, Mc Graw Hill, 19967.
- Stephen Robbins y Mary Coulter. Administración. 8ª. Edición 2005

7. **Conocimientos previos recomendados**

Un avance en créditos suficiente como para que el estudiante este en la segunda mitad de la carrera (aproximadamente 250 créditos).

**Materia a la que pertenece por Carreras.** (La materia identifica las grandes áreas temáticas ligadas a un sector de la ciencia o de la técnica. Las materias comprenden diferentes asignaturas, entendiendo por asignatura la unidad administrativa en que el estudiante se inscribe, participa en actividades de enseñanza y es evaluado.)

BN

- |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| • Ingeniería Civil:                 | Administración y Gestión        |
| • Ingeniería Naval:                 | Ingeniería Industrial           |
| • Ingeniería Eléctrica:             | Ingeniería Industrial           |
| • Ingeniería Industrial-Mecánica:   | Ingeniería Industrial           |
| • Ingeniería de Sistemas:           | Gestión Organizaciones          |
| • Ingeniero Agrimensor:             | Gestión                         |
| • Ingeniería de Producción:         | Administración General          |
| • Ingeniería Química:               | Gestión Industrial              |
| • Ingeniería de Alimentos:          | Organización Industrial/Gestión |
| • Lic. En Ciencias de la Atmósfera: | Ciencia y Sociedad              |

**ANEXOS**

**A. Cronograma tentativo.** Incluye un detalle de las horas asignadas a cada tema, un cronograma de avance y una descripción de la dedicación esperada del estudiante a cada tema.

Clase	Unidad Temática
1	Introducción a la Administración y la función gerencial
2	La función gerencial
3	Ambiente y cultura
4	Administración en un ambiente Global
5	Ética y Responsabilidad Social Empresarial
6	Ética y Responsabilidad Social Empresarial
7	Toma de decisiones Gerenciales
8	Toma de decisiones Gerenciales
9	La función de Planificación
10	La función de Planificación/Planificación Estratégica
11	Planificación Estratégica
12	Estructura y Diseño Organizacional
13	Estructura y Diseño Organizacional
14	Administración de Recursos Humanos
15	Administración de Recursos Humanos / Manejo del Cambio Organizacional
16	Manejo del Cambio Organizacional
17	La función de la Comunicación
18	La función de dirección - motivación
19	La función de dirección – motivación / La función de dirección – liderazgo
20	La función de dirección – liderazgo
21	La función de control
22	La función de control
23	Administración de PYMES
24	Administración de Empresas Familiares

GA

**B. Modalidad del curso y procedimiento de evaluación.** Una descripción de la metodología de evaluación que se aplicará, así como también los criterios de aprobación. Sería bueno que los procedimientos de evaluación se definieran en acuerdo con la Bedelía de Facultad, de forma de adoptar metodologías implementables desde el punto de vista administrativo.

**a. Modalidad del curso**

Presencial sin control de asistencia

## **b. Evaluación**

### **PARCIALES**

#### **1. Formas de aprobación de la materia**

La aprobación del curso, en las condiciones que se indican, permite al estudiante lograr la exoneración total de la materia o el derecho a rendir el examen de la misma.

#### **2. Puntaje máximo del curso**

El curso tendrá un puntaje máximo de 100 puntos

#### **3. Formas de evaluación**

La evaluación de los estudiantes se hará mediante 2 pruebas parciales con un máximo de 50 puntos cada una

#### **4. De las pruebas parciales**

Las pruebas parciales podrán tener la siguiente estructura:

- a. Resolución de un caso práctico similar a los vistos en el curso planteando aspectos específicos del mismo.
- b. Cuestionario compuesto por preguntas las cuales podrán ser de la modalidad de múltiple opción, llenado de espacios, verdadero/falso (siempre con justificación de la elección), o preguntas abiertas.

#### **5. Aprobación total del curso**

La aprobación total del curso habilitará al estudiante a quedar exonerado de examen y por tanto aprobar la materia. Para ello el estudiante deberá obtener el 50% (25 puntos) del puntaje máximo de cada una de las pruebas parciales y además sumar entre ambas un mínimo de 60 puntos.

#### **6. Aprobación parcial del curso y derecho a rendir examen**

La aprobación parcial del curso habilitará al estudiante a aprobar un examen complementario que deberá rendir en las fechas fijadas para los exámenes totales.

Para obtener la aprobación parcial del curso el estudiante deberá obtener el 30% (15 puntos) del puntaje máximo en cada una de las pruebas y además sumar entre ambas un mínimo de 40 puntos. La condición de aprobación parcial se mantiene por 2 años lectivos consecutivos en los cuales deberá rendir la prueba complementaria. De lo contrario deberá recurrirse la materia. Si no se alcanza el mínimo para el curso el alumno deberá recurrir o dar el examen en calidad de libre. Se podrá recurrir una única vez.

#### **7. Examen total**

Los estudiantes que no hayan alcanzado los puntajes mínimos indicados en los artículos precedentes (menos del 30% en cada prueba parcial o menos de 40 puntos en total), deberán rendir un examen total que consistirá:

- a. En la resolución de un caso a seleccionar entre tres casos propuestos o el desarrollo de un tema entre tres temas propuestos. Esta parte del examen es

20)

2 1)  
veinteju

eliminatória.

b. Cuestionario compuesto por 6 preguntas las cuales podrán ser de la modalidad de múltiple opción, llenado de espacios, verdadero/falso (siempre con justificación de la elección) o preguntas abiertas.

Es examen se podrá rendir en calidad de libre.

	Puntaje Máximo	Derecho Examen	Derecho Exoneración Total
Primera Prueba	50	15	25
Segunda Prueba	50	15	25
Puntaje Mínimo	100	40	60

Puntaje Total	Nota	Calificación	CURSO	Concepto
0 - 13	0	DDD	NO APRUEBA	RECURSAR
14 - 26	1	DDR	NO APRUEBA	RECURSAR
27 - 39	2	RRD	NO APRUEBA	RECURSAR
40	3	RRR	APRUEBA	EXAMEN
41 - 49	4	RRB	APRUEBA	EXAMEN
50 - 59	5	BBR	APRUEBA	EXAMEN
60	6	BBB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
61 - 67	7	BBMB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
68 - 74	8	MBMBB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
75 - 82	9	MBMBMB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
83 - 89	10	MBMBS	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
90 - 96	11	SSMB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
97 - 100	12	SSS	APRUEBA	EXONERACION TOTAL

APROBRES. CONSEJO DE FAC. ING.

Fecha 27.11.14 Exp. 061130-004692-13