

Solicitud de cooperación

Completar con máquina de escribir o letras de imprenta

Nombre y dirección de la empresa / organización solicitante:		
Teléfono:	Fax:	Página Web:
Nombre del Gerente:		
Persona de contacto para la correspondencia con SES	Teléfono:	
Nombre:	Fax:	
Cargo:	Móvil:	
	E-mail:	
Interlocutor para el Experto Senior durante la misión	Teléfono:	
Nombre:	Fax:	
Cargo:	Móvil:	
	E-mail:	
Responsable de la realización de las recomendaciones del Experto Senior	Cargo:	
Nombre:		
Año de constitución de la empresa:	Observaciones:	
Forma de sociedad:		
Régimen de tenencia:		
<input type="checkbox"/> Empresa estatal		
<input type="checkbox"/> Empresa privada		
participación de capital privado en % :		
<input type="checkbox"/> Empresa común (joint venture)		
Socios:		
De qué forma se supo del SES:		

Solicitud de cooperación

Tamaño de la empresa a nivel nacional: pequeña mediana grande

Cifras de venta anual durante los tres últimos ejercicios:

Número de colaboradores:

Informaciones adicionales:

Área de negocio principal / Sector de actividades / Productos:

Folleto de la empresa adjunto no adjunto

Materias primas / Productos semiacabados comprados en (país):

Máquinaria y equipamiento relevante para la misión:

Tipo de máquina	Denominación de tipo / Fabricante	Año de construcción

Áreas en las que se solicita apoyo:

<input type="checkbox"/> Desarrollos de trabajo	<input type="checkbox"/> Ventas y marketing
<input type="checkbox"/> Producción	<input type="checkbox"/> Sistemas financiero y contable
<input type="checkbox"/> Gestión de calidad	<input type="checkbox"/> Administración
<input type="checkbox"/> Mantenimiento / Conservación	<input type="checkbox"/> Formación empresarial
<input type="checkbox"/> Calificación de los colaboradores	<input type="checkbox"/> Organización de empresa
<input type="checkbox"/> Mano de obra especializada	<input type="checkbox"/> Organización de informática
<input type="checkbox"/> Obreros adiestrados	<input type="checkbox"/> otros:

Solicitud de cooperación

Descripción detallada del problema a solucionar por el Experto Senior:	
Finalidad de la misión:	
Calificación profesional requerida del Experto Senior:	
Conocimientos lingüísticos requeridos del Experto Senior:	
Lugar de la misión:	
Fecha de inicio de la misión proyectada:	Duración de la misión:
Tipo de alojamiento puesto a disposición del experto:	
Medio de transporte local para el Experto Senior:	
Intérprete a disposición sí <input type="checkbox"/> / no <input type="checkbox"/>	
Idiomas:	
Esta solicitud basa en las condiciones generales para misiones SES. El solicitante asegura con la presente la aceptación de las condiciones generales:	
Fecha:	Firma:

Condiciones generales para misiones SES

1. Las misiones SES sirven para la capacitación de mano de obra especializada y su instrucción a la autoayuda. Por regla general esto se realiza mediante la solución de problemas imperiosos del cliente.
2. Las solicitudes de cooperación con descripción detallada de la finalidad de la misión han de dirigirse al SES. SES espera que solicitudes similares no sean enviadas simultáneamente a otras organizaciones.
3. La duración de la misión no debería ser inferior a tres semanas y está limitada a seis meses como máximo. Es posible realizar otras misiones consiguientes.
4. Los Expertos Senior no reciben honorarios. Los gastos de su misión (alojamiento, alimentación, transporte local así como un importe fijo por día en moneda local, viaje internacional) corren por cuenta del comitente.
5. El SES cargará una contribución por los gastos administrativos incurridos cuyo valor depende de la duración de la misión. Además los gastos adicionales serán cobrados en forma de importe global. Bajo ciertas condiciones se pueden otorgar facilidades de pago.
6. En caso de misiones de varios meses se espera que el comitente facilite al Experto Senior el viaje de su cónyuge.
7. Una vez definida exactamente la misión y de común acuerdo con el Experto Senior respectivo, se firmará un convenio de misión entre el Senior Experten Service (SES) y el comitente.
8. Consecuentemente el SES firmará un contrato de delegación con el Experto Senior correspondiente.
9. Se excluye un acuerdo de intervención entre el comitente y el Experto Senior.
10. El SES no se responsabiliza por la actividad del Experto Senior.

Anexo a la solicitud de cooperación

1. Nombre y sede de la empresa	
2. Importancia regional de la empresa	<input type="checkbox"/> Empleador principal <input type="checkbox"/> Fabricante de productos extraños / innovativos <input type="checkbox"/> Sustitución de bienes importados <input type="checkbox"/> otros (a especificar):
3. Mercados	<input type="checkbox"/> Principalmente territorio nacional Cuota de participación en % <input type="checkbox"/> Principalmente extranjero Cuota de exportación en %
4. Resultado de los ejercicios de los años pasados	<input type="checkbox"/> Ganancia neta <input type="checkbox"/> alta <input type="checkbox"/> mediana <input type="checkbox"/> baja <input type="checkbox"/> Péridida neta <input type="checkbox"/> Balance equilibrado
5. Disponibilidad de divisas	<input type="checkbox"/> Divisas disponibles <input type="checkbox"/> Divisas no disponibles <input type="checkbox"/> Transferencia de divisas posible <input type="checkbox"/> Transferencia de divisas no posible por leyes nacionales
6. Estructura de costos (Favor indicar las sumas exactas)	Gastos de personal anuales en promedio: Gastos materiales anuales en promedio:
7. Efectos esperados de la misión del Experto Senior con respecto al número de empleados en la empresa	<input type="checkbox"/> Aseguramiento de puestos de trabajo <input type="checkbox"/> Creación de nuevos puestos de trabajo <input type="checkbox"/> Otros efectos (a especificar):
8. Efectos esperados de la misión del Experto Senior con respecto a los planes de inversión	<input type="checkbox"/> Planes de inversión <input type="checkbox"/> Ningún plan de inversión <input type="checkbox"/> No relevante <input type="checkbox"/> Aseguramiento de inversiones ya realizadas
9. Efectos esperados de la misión del Experto Senior con respecto a la gestión del medio ambiente gerencial	<input type="checkbox"/> Se esperan efectos positivos <input type="checkbox"/> No relevante
10. Recibe la empresa ya ayuda de otras organizaciones?	<input type="checkbox"/> Sí, de: <input type="checkbox"/> No

Fecha:

Firma: