

Formulario de aprobación de curso de posgrado/educación permanente

Asignatura:

Centro de Ensayos de Software: Documentación y Reportes

Modalidad:

(posgrado, educación permanente o ambas)

Posgrado

Educación permanente

Profesor de la asignatura¹: Ing. Mariana Travieso, Gerente de Operaciones, Centro de Ensayos de Software

(título, nombre, grado o cargo, instituto o institución)

Profesor Responsable Local¹: Mag. Ing. Gustavo Guimerans, Grado 3, Instituto de Computación

(título, nombre, grado, instituto)

Otros docentes de la Facultad:

(título, nombre, grado, instituto)

Docentes fuera de Facultad: A/P Paola Brucolieri, Docente invitada, Centro de Ensayos de Software

(título, nombre, grado, instituto)

¹ Agregar CV si el curso se dicta por primera vez.

(Si el profesor de la asignatura no es docente de la Facultad se deberá designar un responsable local)

Instituto o unidad: Centro de Ensayos de Software

Departamento o área:

Horas Presenciales: 8hs (a distancia, sincrónicas)

(se deberán discriminar las horas en el ítem Metodología de enseñanza)

Nº de Créditos: no corresponde

[Exclusivamente para curso de posgrado]

(de acuerdo a la definición de la UdelaR, un crédito equivale a 15 horas de dedicación del estudiante según se detalla en el ítem Metodología de enseñanza)

Público objetivo:

Personas que procura alternativas laborales y de formación en el área de Tecnologías de la Información (TI).

Cupos: sin cupos

(si corresponde, se indicará el número de plazas, mínimo y máximo y los criterios de selección. Asimismo, se adjuntará en nota aparte los fundamentos de los cupos propuestos. Si no existe indicación particular para el cupo máximo, el criterio general será el orden de inscripción, hasta completar el cupo asignado)

Objetivos:

El objetivo de este curso es trabajar en torno al lenguaje y se estudian diferentes formas de comunicación con el objetivo de que cada alumno pueda mejorar sus habilidades comunicativas. Se prioriza la comunicación y la documentación en testing.

Conocimientos previos exigidos:

Bachillerato aprobado o hasta 3 materias previas.

Tener conocimientos básicos en informática, manejo y solvencia en:

- Organizar y administrar archivos y carpetas: Crear, eliminar, copiar, mover. / Buscar archivos y carpetas según criterios de búsqueda: Navegación por Internet / Explorar sitios web, buscar, guardar e imprimir información.
- Correo electrónico: Crear mensajes, adjuntar y bajar archivos, buscar, copiar y pegar información.
- Procesadores de texto (Word o Open Office Writer, entre otros): Crear documentos, dar formato, adjuntar imágenes.
- Hojas de cálculo (Excel u Open Office Calc, entre otros).

Otros requisitos:

- Disponer de 15 a 20 horas semanales para participar en la formación.
- Tener acceso a un PC con Internet y disponer de parlantes y micrófono.

Conocimientos previos recomendados:

No aplica

Metodología de enseñanza:

El curso se dicta en modalidad en línea. Se describe la metodología de enseñanza y las horas dedicadas por el estudiante a la asignatura, distribuidas en horas de participación en videoconferencias y horas dedicadas por el estudiante al trabajo dedicación del estudiante tanto al estudio del material teórico como a la resolución de las actividades planteadas, incluyendo consultas en los foros. (comprende una descripción de la metodología de enseñanza y de las horas dedicadas por el estudiante a la asignatura, distribuidas en horas presenciales -de clase práctica, teórico, laboratorio, consulta, etc.- y no presenciales de trabajo personal del estudiante)

Descripción de la metodología:

La metodología de enseñanza conjuga elementos de aprendizaje tradicional y de aprendizaje basado en problemas (ABP). El aprendizaje es un proceso constructivo y no receptivo por lo que se plantean problemas que llevan al alumno a comprender mejor el marco teórico para tratar de resolverlos.

El material teórico, que consiste de lecciones previamente preparadas y bibliografía adicional, se pone a disposición del estudiante para su estudio individual. Posteriormente se dictan clases sobre cada tema con el objetivo de aclarar las dudas y/o profundizar sobre aspectos particulares que se considere pertinentes.

El curso tiene un fuerte componente práctico. En cada tema se presentan actividades que permiten a los estudiantes plantear interrogantes, investigar y trabajar en equipo para aplicar el conocimiento teórico y aprender. Estas actividades pueden ser individuales o grupales. Las actividades son corregidas y evaluadas por el docente que devuelve al alumno los comentarios correspondientes para mejorar su rendimiento.

El objetivo de la evaluación es verificar que los estudiantes asimilaron y son capaces de aplicar lo aprendido a problemas reales y no que salven la prueba final repitiendo información aprendida de memoria.

Detalle de horas:

- Horas de clase (teórico): 4 (videoconferencia, sincrónicas)
- Horas de clase (práctico): 4 (videoconferencia, sincrónicas)
- Horas de clase (laboratorio): 0
- Horas de consulta: 0
- Horas de evaluación: 0
 - Subtotal de horas presenciales: 8 horas sincrónicas (videoconferencia).
- Horas de estudio: 6 horas
- Horas de resolución de ejercicios/prácticos: 26 horas (incluyen horas de consultas en foros)
- Horas proyecto final/monografía: 8
 - Total de horas de dedicación del estudiante: 48 horas

Forma de evaluación:

La evaluación se realizará mediante actividades obligatorias y un trabajo final.

Aprobación

Para aprobar el curso se deberá:

- Entregar y participar de toda actividad obligatoria y obtener en promedio un 60% de los puntos de las actividades obligatorias,
- Obtener al menos 60% de los puntos del trabajo final

La nota de cada curso se calcula con el siguiente criterio:

- 50% nota de trabajo final,
- 40% nota promedio de todas las actividades del curso,
- 10% rendimiento individual evaluado por el docente, que incluye responsabilidad, motivación, interés, prolijidad, participación de actividades opcionales, foros, videoconferencias (participación sincrónica o asincrónica).

Temario:

Lenguaje y Comunicación

- Estrategias de la comunicación
- Canales de comunicación
- Efectividad de la comunicación

Mapas mentales

- ¿qué son? ¿cómo se utilizan?
- Herramientas

Comunicación en testing

Documentación en testing

Reportes y presentaciones

Bibliografía:

"Tester manager: chameleons of the project world" - James Lyndsay y Julie Gardiner – disponible en el aula virtual del curso.

Datos del curso

Fecha de inicio y finalización: Desde mayo a junio, desde julio a agosto y desde octubre a noviembre 2026

Horario y Salón:

Arancel:

[Si la modalidad no corresponde indique “no corresponde”. Si el curso contempla otorgar becas, indíquelo]

Arancel para estudiantes inscriptos en la modalidad posgrado:

Arancel para estudiantes inscriptos en la modalidad educación permanente: \$8400

Actualizado por expediente n.º: 060165-000033-25
