

SOLICITUD DE LOCACION EN FACULTAD DE INGENIERIA

fecha:

Datos generales del rodaje

Título de la producción / producto

País o región destinatario de la producción / producto

Empresa Productora que realiza el proyecto (nombre de fantasía y razón social, incl RUT)

Datos del Productor Ejecutivo

Datos del Jefe de Producción o Locacionista

Datos del Director

Teléfono / Celular del representante de la Empresa Productora

Correo electrónico del representante de la Empresa Productora

Tipo de producción

Categoría

Observaciones (registrar todas las aclaraciones que se consideren pertinentes)

Locaciones a utilizar (adjuntar fotografías)

Locaciones

Fechas de realización de la producción

Horario en que se desarrollará la producción

Fecha alternativa

Nº total de personas implicadas

Características del rodaje

Descripción de las intervenciones de arte

Indicar si se utilizarán elementos que puedan activar los sistemas de detección y alarma de incendio (fuego, calor, humo, etc.).

Requerimientos de intervenciones previas a la realización del rodaje (indicar fecha, horario, etc.)

Requerimientos de estacionamientos

Requerimientos de espacio para servicio de alimentación

Otros requerimientos generales

¿Cuentan con seguro? Sí/no.

Características y datos del seguro:

Condiciones de uso

La productora asume la responsabilidad sobre el estado del lugar y la entrega en las mismas condiciones, como asimismo la entera seguridad de las personas que participen directa o indirectamente, así como del personal de Facultad de Ingeniería, en el lapso mencionado anteriormente así como en las visitas técnicas previas al rodaje, debiendo a tales efectos adoptar los recaudos necesarios y suficientes.

Una vez autorizado, se condiciona el uso de los espacios solicitados a que la productora se responsabilice de:

- a) cumplir con las disposiciones nacionales, departamentales y universitarias vigentes, tomando todas las medidas necesarias para que no se ponga en riesgo la seguridad de las personas que intervengan en la actividad y de las allí presentes, siendo los únicos responsables de todo daño, perjuicio o accidente que se pudiera ocasionar, en las personas o en los elementos materiales que se utilicen en el rodaje o en las visitas técnicas previas al mismo, exonerando a la Facultad de Ingeniería de toda responsabilidad al respecto;
- b) todo deterioro que se produzca en los espacios solicitados, debiendo restituirlo en el mismo estado en que lo recibe y en correctas condiciones de higiene, limpieza y mantenimiento siendo a su cargo los daños que se produzcan al mobiliario, equipamiento, pavimentos, césped, plantas y demás instalaciones, tanto de superficie, aéreas o subterráneas.

La Facultad de Ingeniería podrá exigir la constitución de una garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos a nombre de la empresa productora y orden de la Facultad de Ingeniería, fianza o aval bancario, póliza de seguro de fianza, u otras formas de garantía equivalentes. Se realizará en la Sección Tesorería, Lunes y jueves de 10.00 a 12.00 y Miércoles de 12.00 a 14.00. Se podrán realizar los depósitos en efectivo a través de transferencias bancarias a la cuenta del BROU en moneda nacional No. 001559437-00008 a nombre de Facultad de Ingeniería. En dicho caso se deberá enviar comprobante

de depósito a tesoreria@fing.edu.uy estableciendo el nombre de la empresa y otros datos de facturación.

La garantía se devolverá dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la realización de la producción siempre que no exista reclamación alguna por daños y perjuicios causados.

El pago por el concepto de uso de los espacios e imagen se realizará en la Sección Tesorería, Lunes y jueves de 10.00 a 12.00 y Miércoles de 12.00 a 14.00. Se podrán realizar depósitos en efectivo a través de transferencias bancarias a la cuenta del BROU en moneda nacional No. 001559437-00008 a nombre de Facultad de Ingeniería. Posteriormente al depósito se debe enviar el comprobante por correo electrónico a tesoreria@fing.edu.uy indicando la razón social de la productora y otros datos necesarios para la emisión del comprobante fiscal.

Acepto las condiciones

.....
firma

Se sugiere anexar fotos, mapas, planos y todos aquellos documentos que ayuden a comprender mejor la solicitud

Previo al rodaje se debe presentar un plan donde se defina de forma clara el área a utilizar, actividades a realizar y las personas que estarán a cargo de la misma. Se debe incluir también un plan de gestión y eliminación de residuos y de limpieza.

No está permitido el uso de estructuras con anclajes o fijaciones ni de ningún otro tipo, tampoco la manipulación de productos químicos que agreda al edificio o espacios de Facultad ni las personas dentro de ella.

No se permite filmar a estudiantes y/o funcionarios/as de forma que queden identificables sin su expreso consentimiento previo.

La Facultad de Ingeniería cuenta con un sistema propio de vigilancia que no se responsabiliza por la seguridad de los equipos y vehículos de la producción.

Previo a la filmación se deberá presentar recibo de pago con esta declaración firmada por el representante de la empresa productora.

De presentarse irregularidades se notificará la situación a Locaciones Montevideanas.