

TECNÓLOGO EN GESTIÓN UNIVERSITARIA (TGU)

Objetivo general: Fortalecer la capacidad de gestión de las instituciones universitarias a través de la formación de Tecnólogos universitarios con las competencias requeridas para el desempeño de los cargos de dirección y supervisión en las diversas funciones de la administración universitaria.

Duración: dos años y medio (cinco semestres)

Perfil del egresado:

- ▶ Se desempeña en instituciones de enseñanza terciaria tanto a nivel público como privado y en los organismos públicos que ejercen funciones de supervisión de dicho nivel de enseñanza.
- ▶ Interviene en las actividades de gestión y administración de estas instituciones, en forma individual o como integrante de equipos de trabajo.
- ▶ Analiza distintas situaciones que afecten a las organizaciones educativas, plantea alternativas de solución para las mismas y participa en su resolución.
- ▶ Comprende el rol de las organizaciones de enseñanza terciaria en nuestra sociedad, la vinculación entre enseñanza, investigación, extensión y conoce la responsabilidad que estas actividades implican tanto a nivel institucional como individual.
- ▶ Maneja en forma adecuada las tecnologías de la información y la comunicación, promueve el trabajo en equipo, la formación y la actualización permanente, la orientación y desarrollo de los funcionarios.
- ▶ Actúa en el marco de la mayor responsabilidad social, compromiso ético y respeto por los derechos humanos.

¿Por qué estudiar TGU?

- ▶ Se oferta en forma mayoritariamente virtual.
- ▶ Apoyo del Prorectorado de Gestión para el cursado.
- ▶ La Unidad de prácticas curriculares reconoce créditos por el trabajo realizado.
- ▶ Al título de TGU se le otorgó un puntaje de 16 (en un máximo de 20) en la evaluación de méritos (concurso de ascenso para provisión de cargos de Jefe de Sección Administrativo en Udelar).
- ▶ Creación de la carrera funcional Tecnólogo en Gestión Universitaria Escalafón B2 Técnico (Grado 8-9-10).
- ▶ Creación de la Maestría en Gestión del Gobierno y de la Educación Superior (FCS, FING y FCEA) (EXPE+ 061110-000009-23 CAP).

Áreas del Plan de estudios y unidades curriculares que las integran:



- ▶ Normativa universitaria.
- ▶ Derecho público.
- ▶ Adm. y gestión de las org. de enseñanza.
- ▶ Informática aplicada.
- ▶ Organización y trabajo.
- ▶ Procesos y sistemas de información.
- ▶ Cambio organizacional.
- ▶ Diseño organizacional.
- ▶ Administración de RRHH.
- ▶ Evaluación institucional.
- ▶ Comportamiento organizacional.
- ▶ Conceptos contables
- ▶ Taller: diseño de proyectos para la gestión universitaria.
- ▶ Proyectos de gestión o pasantía laboral.
- ▶ Taller Métodos Cuantitativos.
- ▶ Taller Metodología del aprendizaje.
- ▶ Historia, evolución organizacional de instituciones universitarias.
- ▶ Taller: comunicación en la gestión universitaria.
- ▶ Ética en la función pública.
- ▶ Salud Ocupacional

Inscripciones:

¿Dónde se estudia? Facultad de Ciencias Económicas y de Administración (FCEA).

¿Cuáles son los requisitos de ingreso? Ser egresado/a de cualquier bachillerato del Consejo de Educación Secundaria o del Bachillerato Tecnológico del Consejo de Educación Técnico Profesional (CETP-UTU) en cualquiera de sus orientaciones.

¿Qué documentos necesito para inscribirme?

1. Cédula de identidad
2. Constancia de estudios
3. Carné de salud, (no es requisito excluyente)

¿Cómo me inscribo? <https://fcea.udelar.edu.uy/bedelia/ingreso-a-facultad.html>

¿Cuál es el plazo? 03/02 al 26/02/2025

¿Cuáles son los objetivos de las unidades curriculares obligatorias que componen la carrera?

1° SEMESTRE	OBJETIVOS:
Taller de Metodología del Aprendizaje	Incorporar estrategias que permitan mejorar el análisis de información, la búsqueda de fuentes referenciales fiables, así como la optimización de la producción escrita. ¿Cómo aprendemos? ¿Qué factores facilitan los aprendizajes y cuáles podrían llegar a obstaculizarlos a nivel individual/ grupal/ institucional?
Historia evolución y organización de las instituciones universitarias	Presentar un panorama del desarrollo histórico y organizacional de las Universidades latinoamericanas y en especial de la Udelar. Reflexionar sobre el espacio institucional del cual se forma parte. Reconocer las principales características de las universidades latinoamericanas y del sistema educativo uruguayo desde una perspectiva diacrónica, identificando las continuidades y rupturas desde la creación del Uruguay (1828) hasta el presente.
Normativa Universitaria	Desarrollar habilidades que permitan resolver problemas que se presenten en el ejercicio laboral y los aspectos jurídicos involucrados. Estudiar las normas universitarias más trascendentes (y su contexto de recepción) con el objetivo de formar personas sensibles al fenómeno jurídico en una perspectiva crítica y moderna del Derecho Público y del Derecho Universitario.

Administración y Gestión de las Organizaciones de Enseñanza	Analizar y describir los conceptos básicos de las organizaciones como objeto de estudio, haciendo énfasis en las de enseñanza. Valorar el rol de los administradores y gerentes para el desarrollo sostenible de las organizaciones, y en particular, de las organizaciones de enseñanza.
Conceptos Contables	Caracterizar la información contable como parte del sistema de información de un ente que informa sobre el patrimonio (y sus variaciones), que utilizan los administradores de una organización así como terceros vinculados a ella.
2° SEMESTRE	
Taller de comunicación en la gestión universitaria	Compartir herramientas teórico - metodológicas para el diagnóstico y la planificación de procesos de comunicación en la actividad de gestión universitaria.
Informática aplicada	Identificar y comprender los diferentes tipos de sistemas de información utilizados en la gestión de las organizaciones Principios y prácticas de gobernanza de datos para garantizar la calidad, seguridad, privacidad y uso ético de la información en una organización. Identificar y evaluar riesgos de seguridad de la información, aplicar medidas y controles para protegerla. Fundamentos de las bases de datos. Impacto de la inteligencia artificial en la toma de decisiones y automatización de tareas. Desafíos del gobierno electrónico, su impacto en la prestación de servicios públicos y participación ciudadana.
Derecho público	Adquirir conceptos jurídicos básicos que permitan un adecuado ejercicio de la profesión con el suficiente grado de responsabilidad frente al Estado, la Sociedad y en particular frente a aquellos que pondrán sus intereses bajo la tutela del técnico económico-contable.
Ética en la función pública	Conocer distintas tradiciones, problemáticas, autores contemporáneos y desarrollos latinoamericanos para la ética en la función pública en particular. Identificar situaciones que implican un conflicto ético y generar un pensamiento propio e informado sobre dicha situación. Herramientas prácticas de comunicación alineadas con el paradigma del reconocimiento recíproco aplicado a la ética de la función pública.
3° SEMESTRE	
Organización y trabajo	Estudiar la organización universitaria desde el abordaje de la complejidad que involucra a distintos actores, integra distintos procesos para la toma de decisiones y prácticas comunicacionales que impactan en el trabajo cotidiano. Brindar herramientas teóricas – conceptuales que colaboren en la producción y en la resolución de problemas que generen prácticas innovadoras de gestión organizacional y trabajo.

Procesos y sistemas de información	Proponer, diseñar y aplicar herramientas, procesos y metodologías para la gestión de procesos y procedimientos, así como para desarrollar alternativas creativas de análisis, cambio y mejora organizacional.
Salud Ocupacional	Conocer las condiciones de trabajo, sus factores de riesgo y la producción de salud o enfermedad.
4° SEMESTRE	
Cambio organizacional	Estudiar principales metodologías y componentes clave del cambio organizacional que habiliten a interpretar la cultura organizacional, el tipo de cambio deseado con el fin de diseñar un proyecto adaptado a la realidad de la organización seleccionada, teniendo en cuenta los principales desafíos para liderar eficazmente el proceso.
Diseño organizacional	Conocer distintas técnicas y metodologías para el análisis, diseño y rediseño creativo de organizaciones, adaptar la estructura organizativa, la forma en que se toman las decisiones y se divide el trabajo.
Administración de recursos humanos	Desarrollar la capacidad analítica para comprender y dar respuestas adecuadas a las situaciones típicas que debe afrontar un líder de recursos humanos en las organizaciones. Caracterizar, distinguir, relacionar y aplicar técnicas de clasificación, análisis, descripción, evaluación y valoración de cargos.
Taller: diseño de proyectos para la gestión universitaria	Estudiar herramientas y metodologías específicas en los procesos de formulación, ejecución y monitoreo de programas y proyectos, tanto en la administración pública como en el sector privado. Formular un proyecto (de desarrollo, de mejora de gestión, etc.) para su posterior ejecución. Comprender la gestión de forma integrada e interconectada con las demás actividades de la organización.
5° SEMESTRE	
Taller de métodos cuantitativos	Producir e interpretar informes descriptivos que le permitan analizar y resumir datos provenientes de sistemas de información o relevamientos específicos en los que se cuente con variables cualitativas, cuantitativas y datos de corte transversal o temporal (series de tiempo). Nociones básicas de procedimientos de Inferencia Estadística que le permitan interpretar sus resultados.
Evaluación institucional	Conocer distintos componentes de la evaluación institucional (que permitan situarla con relación a la propia dinámica organizacional, a los fines institucionales y al contexto social) que habiliten a participar en procesos de mejora de la gestión.

Comportamiento organizacional	Comprender la naturaleza y complejidad del comportamiento de individuos y grupos en la efectividad de las organizaciones, aplicando modelos conceptuales y analizando en profundidad el nivel individual, el grupal y el de sistema organizacional, así como las variables que describen la efectividad de las organizaciones.
Proyectos de gestión	Se propone conocer herramientas y metodologías específicas en los procesos de ejecución y monitoreo de programas y proyectos, tanto en la administración pública como en el sector privado. Se lleva a cabo un plan de implementación del proyecto aprobado en el "Taller: Diseño de Proyectos para la Gestión Universitaria".
PASANTÍA LABORAL	La Unidad de Prácticas Curriculares habilita a reconocer créditos por tu trabajo.

Si sos estudiante de FCEA podés agregar TGU como carrera para ampliar tu horizonte laboral

UC específicas de TGU	Pueden revalidarse de otras carreras de FCEA	UC comunes a otras carreras de FCEA
<ul style="list-style-type: none"> • Taller: Metodología del Aprendizaje • Historia, evolución y organización de las instituciones universitarias. • Normativa Universitaria • Taller: Comunicación en la gestión universitaria • Ética en la función pública • Informática aplicada • Organización y trabajo • Salud ocupacional • Evaluación institucional • Taller: Diseño de proyectos para la gestión universitaria • Proyectos de gestión 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración y gestión de las organizaciones de enseñanza (por A10 más A20) • Taller: Métodos Cuantitativos (por MC10) • UPC (Pasantía laboral - si la temática de la práctica está vinculada a la gestión universitaria-) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos contables • Derecho público • Procesos y sistemas de información • Cambio organizacional • Diseño organizacional • Administración de RRHH • Comportamiento organizacional.

Consultar reválidas automáticas entre carreras FCEA

<https://fcea.udelar.edu.uy/revalidas/informacion-sumaria-2.html>

¿Cuáles son los objetivos de las unidades curriculares optativas ofertadas en semestre impar 2025 que componen la carrera?

Semestre impar	OPTATIVAS SIN REQUISITOS DE PREVIATURA
Taller de Informática Social y Visualización de Datos	Incorporar herramientas de relevamiento y análisis visual de datos. Comprender el procesamiento de datos abiertos a través de programas informáticos de libre acceso (en nivel básico); manejo de matriz de datos, análisis descriptivo e inferencial, construcción de indicadores e índices; resúmenes. Presentación de resultados mediante gráficos estéticos y entendibles.
Taller práctico de competencias digitales para la gestión académica e institucional	Gestión académica institucional en distintas funciones académicas y ámbitos universitarios. Identificar cuáles son las competencias digitales para la gestión académica institucional. Conocer la utilidad de los principales softwares disponibles actualmente en forma libre y/o gratuita. Colaborar con los equipos de comunicación y gestión institucional para facilitar su tarea al proporcionar recursos con formatos e información adecuados cuando sea necesario.
Se cursan en FACULTAD DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN semestre impar	https://mallas-curriculares.fic.edu.uy/index.php/licenciatura-en-comunicacion/
Identidad e Imagen Organizacional (FIC: presencial)	Reconocer los elementos constitutivos de la identidad e imagen en las organizaciones. Proporcionar una base teórica que les permita ejercer el análisis crítico para contribuir en la organización. Facilitar conceptos y herramientas para la intervención en las organizaciones. Promover la discusión grupal y la escucha basada en el estudio y análisis de casos.
Enfoques de las TIC (FIC: presencial)	Explorar conceptos clave (convergencia, inteligencia colectiva, cultura participativa, participación activa/pasiva, apropiaciones de las TIC, el rol y el lugar del espectador, inteligencia artificial, entre otros) para analizar las nuevas problemáticas y desafíos que plantea la intervención de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Analizar críticamente la intervención de las TIC en la sociedad y las nuevas realidades mediáticas que generan.
Introducción a la Comunicación Organizacional (FIC: presencial)	Facilitar la experimentación y apropiación de herramientas teórico-metodológicas para el análisis de los procesos de comunicación en y de las organizaciones.
Introducción a la Comunicación Publicitaria (FIC: presencial)	Ofrecer una visión general del ambiente social, económico y comunicacional en el que se enmarca el quehacer publicitario, como una herramienta central de la comunicación contemporánea. Reflexionar sobre los procesos de planificación, investigación, creación, producción, presentación y evaluación de campañas publicitarias. Analizar el escenario de la publicidad uruguaya y las transformaciones de la actividad publicitaria con la incorporación de las nuevas tecnologías

Semestre impar 2025	OPTATIVAS CON REQUISITOS DE PREVIATURA (reconocidas para la Lic. en Administración):
Taller: iniciación a la investigación (40 cr)	Exposición y análisis de los distintos métodos para abordar problemas específicos de la Administración y Gestión de las Organizaciones y plantear soluciones. Identificar temas actuales de investigación a nivel internacional en diferentes áreas de las ciencias de la administración. Realizar un análisis crítico de casos de investigación (artículos científicos) aplicados a los problemas en las ciencias de la administración. Elaborar un proyecto de investigación.
Análisis institucional y planificación en el sector público (90 cr)	Comprender el ámbito de actuación de la Administración Pública, su especificidad en cuanto a actores, mecanismos, modalidades de funcionamiento y análisis de la política pública (énfasis en la etapa de planificación). Entender la estructura organizativa del Estado uruguayo, los niveles de gobierno (relacionamiento, funcionamiento, alcance y responsabilidades). Conocer la evolución de la administración pública, con énfasis en el paradigma actual de gestión para resultados en el desarrollo. Incorporar los conceptos principales de planificación en el sector público, incluyendo las herramientas e instrumentos que se utilizan.
Transformación cultural (150 cr)	Desarrollar habilidades para impulsar y gestionar la transformación cultural en las organizaciones en las cuales se encuentran inmersos. La Cultura Organizacional es una de las principales preocupaciones de los niveles de conducción de las organizaciones: integración de personas de distintos orígenes culturales, creación de ambientes de trabajo inclusivos, brechas generacionales, transformaciones digitales, etc.
Taller de cargos y remuneraciones (A85) (haber aprobado RRHH)	Reconocer la utilidad de la gestión de cargos y remuneraciones de una organización. Conceptualizar, distinguir, relacionar y aplicar las técnicas de clasificación, análisis, descripción, especificación, evaluación y valoración de los cargos. - Identificar los diferentes componentes en un sistema de remuneraciones: escala salarial, incentivos, beneficios; identificar la contribución de los mismos a las políticas de retención, así como su incidencia en el comportamiento de los individuos y de los grupos.