
ACTA COMISION INSTITUTO DE AGRIMENSURA

18/10/2018

Inicia sesión: 18:30

Finaliza: 20:30

Presentes:

Orden Docente

Prof. Martín Wainstein,

Prof. Gianella Torres.

Orden Estudiantes

Est. Evangelina Sánchez

Orden Egresados

Ing. Agrim. Luis Canelli

Directora del Instituto de Agrimensura

Prof. Rosario Casanova.

1. Elección de secretario de actas.

Se designa como secretaria a la delegada docente Prof. Gianella Torres.

2. Lectura de acta anterior

Se lee acta de la reunión anterior para su aprobación.

Se somete a votación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

3. Vencimiento de cargo del docente Miguel Scalone.

La Sra. Directora presenta el informe de actividades del docente Miguel Scalone, para la evaluación de la renovación de su cargo, el cual, ya fue renovado hasta el cumplimiento de la edad de retiro, lo que sucedió el pasado 8 de octubre, el docente cuenta hoy 70 años.

En virtud de lo expuesto precedentemente, esto implicaría realizar un contrato. A los efectos de ampliar la información sobre dicha renovación se convocó a la Sra. Jefa del Departamento Técnico Legal, Prof. Natalia Canneva.

A las 19:45 asiste la Sra. Jefa del Departamento Técnico Legal, Prof. Natalia Canneva

La misma nos informa que el mencionado docente manifestó el deseo de permanecer un semestre más dictando el curso, reduciendo su carga horaria 4 horas y, además, que las horas restantes le sean adjudicadas al docente Prof. Daniel Martínez, quién, junto con él dictan la materia “Introducción al Análisis Rural”.

En vista de la excepcionalidad que conlleva realizar un contrato de estas características y que el referido docente precavidamente solicitó en tiempo y forma la incorporación de un docente para su capacitación y entrenamiento (Prof. Daniel Martínez), considerando que el tiempo de adaptación culminó, se resuelve, no acceder a la contratación del referido docente.

Es deber de esta Comisión darle las gracias al Prof. Miguel Scalone por todos los años de colaboración en este Instituto.

Se somete a votación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

4. Vencimiento del cargo del docente Eduardo Infantozzi.

La Sra. Directora presenta el informe de actividades del docente Eduardo Infantozzi, para la evaluación de la renovación de su cargo, el cual vencerá el 11 de enero de 2019, cuando llegue a la edad de 70 años.

En virtud de lo expuesto precedentemente, esto implicaría realizar un contrato. A los efectos de ampliar la información sobre dicha renovación se convocó a la Sra. Jefa del Departamento Técnico Legal, Prof. Natalia Canneva.

La misma nos informa que el mencionado docente manifestó el deseo de permanecer en la actividad docente y continuar dictando los cursos que tiene actualmente a cargo, Agrimensura Legal III y Agrimensura Legal IV.

El referido docente es uno de los referentes más importante en materia de Agrimensura Legal de la profesión de Ingeniero Agrimensor y se considera que tiene mucho que aportar a los estudiantes.

En virtud de lo expuesto precedentemente, se mociona renovar y realizar un contrato por un año, dándole tareas específicas y pautas, como la realización de cursos de actualización, así como producción de material para los cursos.

Se somete a votación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

A las 20:15 se retira la Sra. Prof. Natalia Canneva.

5. Solicitud de Daniela Cuentas.

Se lee la nota de solicitud de financiamiento para la participación en un Congreso, el mismo ya se realizó por lo que se desestima.

Se somete a votación la aprobación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad)**.

6. Solicitud financiamiento Maestría de las docentes Verónica Fagalde y Gianella Torres.

En consideración a que la secretaria de actas es una de las solicitantes, se retira de sala previo informe sobre la temática, duración y costo de esta.

Se resuelve postergar la resolución para analizar los gastos.

Se somete a votación la aprobación de la nota: **4 en 4 (aprobado por unanimidad)**.

La delegada docente Gianella Torres vuelve a sala.

7. Reducción horaria docente Nicolás Rimoli

La Sra. Directora informa que el referido docente no viene cumpliendo su horario debido a las actividades que desarrolla en otra institución. Por tal motivo y luego de una charla con el Jefe de Departamento de Geodesia al cual pertenece se le sugiere solicite una reducción horaria hasta el 31 de enero de 2019.

Actualmente, estaría participando en el dictado de los cursos prácticos de Topografía 1, Teoría del Instrumental y Elementos de Topografía. El delegado docente Martín Wainstein manifiesta que desde el punto de vista práctico es admisible una reducción horaria.

En virtud de que la solicitud de reducción horaria es de 20 a 6 horas, correspondería la asistencia sin marcar en el reloj, a esto se sugiere que realice igualmente la marcada en el reloj y se le acepte la reducción horaria hasta el **31 de enero de 2019**.

Se somete a votación la aprobación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad)**.

8. Renuncia delegada docente Magalí Martínez.

Se acepta la renuncia de la docente, se propone se le agradezcan los servicios prestados.

La Sra. directora informa sobre el funcionamiento de la Comisión de Instituto, debido a la renuncia de la docente antes mencionada y la lamentable desaparición del Prof. Édison Rosas, se deberán designar nuevos delegados docentes, por lo que el orden docente convocará a una Asamblea para llenar las vacantes dejadas

Se combina a los delegados docentes para convocar una reunión urgente de dicho orden.

A nivel estudiantil se informa que existe un atraso en las tramitaciones para las autorizaciones de los nuevos delegados estudiantiles-

A nivel egresados se solicita se informe a los consejeros egresados para resolver el tema de la participación de los delegados a esta Comisión y se designe un nuevo delegado para acompañar al actual.

Se somete a votación la aprobación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

9. Informe solicitud reunión Adrián Santos por tema mudanza IA.

La Sra. directora nos informa que el Sr. Adrián Santos le comunico extraoficialmente que el IMERL ha resuelto mudarse a las instalaciones del IET y IA. En comunicación con el director del IMERL, éste le propone reunirse y quedan en fijar fecha. Asimismo, el martes que viene la Sra. directora está convocada a una reunión con el Sr. Adrián Santos y la Sra. Decana.

Quedamos a la espera de las novedades y seguimos el tema con la preocupación y atención que merece.

Se somete a votación la aprobación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

10. 11ª Semana del IA.

La Sra. directora informa sobre las actividades que se desarrollarán durante los días 24, 25 y 26 de octubre. Se convoca a la participación en las jornadas planificadas, sobre todo los jueves 25 y viernes 26, a tal efecto se sugiere se suspendan las clases que se dictan en esos días para que los estudiantes asistan a las actividades planteadas en dichas jornadas.

Se somete a votación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

11. Varios

La Sra. directora informa y solicita aceptación de los gastos que se realizarán en el marco de las actividades a desarrollarse en la Semana del IA.

Preside: Directora del Instituto, Prof. Rosario Casanova.

Secretaría: Prof. Gianella Torres